



CORDAR S.p.A. BIELLA SERVIZI

P. I. 01866890021 – C.C.I.A.A. 169505 / 1996 BI
P.za Martiri della Libertà, 13 – 13900 Biella Tel. 015.3580011 – Fax 015.3580060
- <http://www.cordarbiella.it>



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Provvedimento adottato dal C.D.A. di Cordar spa Biella Servizi in seduta del 30/01/2020

per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 addetto amministrativo (inquadramento livello 3°) presso il Servizio Controllo di Gestione, Finanza, Unbundling, Contabilità Generale, Ciclo Passivo, Settore Amministrativo Finanziario, in contratto di apprendistato professionalizzante di cui al vigente C.C.N.L. per il settore Gas - acqua. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Gas-Acqua. Durata periodo apprendistato mesi trentasei. Periodo di prova mesi tre effettivi.

La selezione si intende riservata a candidati di età compresa tra i 18 e i 29 anni

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in gg. 17 (diciassette) dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet aziendale www.cordarbiella.it – Società trasparente.

Sede di lavoro: Biella – piazza Martiri della Libertà n. 13 – Sede di Biella, ferma restando la facoltà dell'Azienda di inviare il dipendente per ragioni di servizio in trasferta o di trasferirlo presso le altre unità operative aziendali e presso tutte quelle che potrebbero eventualmente essere create in futuro.

Descrizione esemplificativa e non esaustiva delle attività:

Lavoratore che, nel rispetto della vigente normativa, provvede ad adempimenti di carattere amministrativo.

1. AVVISO DI SELEZIONE – PUBBLICITA'

La pubblicità dell'avviso di selezione sarà effettuata secondo quanto disposto all'art. 8 del vigente "Regolamento delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del personale e del conferimento degli incarichi esterni".

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed in busta chiusa (sulla quale dovrà essere riportato il nominativo del candidato e la dicitura "Avviso di selezione n. 1 addetto amministrativo presso il Settore Amministrativo Finanziario con contratto di apprendistato professionalizzante"), dovrà pervenire a pena di esclusione **entro le ore 12,00 del giorno 19 febbraio 2020** presso l'ufficio Protocollo di Cordar spa Biella Servizi – piazza Martiri della Libertà n. 13 – Biella cap. 13900.

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del protocollo dell'Azienda, con rilascio di apposita ricevuta (orario di ricevimento dal lunedì al venerdì 9.00 – 12.00 sabato e festivi esclusi).

Per le domande inviate a mezzo posta, la perentoria presentazione nei termini sarà documentata dal timbro di arrivo con protocollo di Cordar S.p.A. Biella Servizi e comunque dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 19 febbraio 2020.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione dovessero pervenire oltre tale termine, o con altre modalità di invio.

La domanda dovrà essere redatta secondo quanto riportato nel presente avviso ed utilizzando l'apposito stampato (modulo allegato 1) reperibile sul sito aziendale (il mancato utilizzo dello stampato nella versione integrale costituirà motivo di esclusione dalla selezione).

Cordar spa Biella Servizi, non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del Concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda a pena di nullità deve essere sottoscritta dal Candidato.

La presentazione della domanda deve essere corredata dalla copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o privati o nell'esercizio di impresa con particolare attenzione alle giuste date di inizio e termine dei servizi prestati (giorno, mese, anno).

Non è ammessa la presentazione di nessun tipo di documento o titolo dopo la scadenza dell'avviso. E' facoltà della Commissione giudicatrice di invitare gli interessati a regolarizzare, entro un termine perentorio, le domande presentate nei termini, che riportino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali. Il Candidato che non abbia provveduto entro il termine fissato ad effettuare la regolarizzazione è escluso dalla selezione.

3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Il Candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali	Possesso della Cittadinanza Italiana ovvero il possesso della Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il permesso di soggiorno quando previsto dalla Legge;
	L'assenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure restrittive;
	Età compresa tra 18 e 29 anni . Tale requisito deve essere mantenuto sino al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro.
	Patente di guida in corso di validità di tipo B;
	Idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere; a tal proposito l'Azienda si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

	Godimento dei diritti civili e politici; Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i Cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
	Di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
	Non essere mai stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale.
	Non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato.
	Non essere legato alla pubblica amministrazione da un rapporto di lavoro o da incarichi di rappresentanza di Ente Pubblico con deleghe gestionali dirette che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano concretamente comportato l'emanazione di provvedimenti amministrativi per conto della Pubblica Amministrazione, idonei ad incidere autoritativamente sulle posizioni di Cordar spa Biella Servizi ovvero abbiano perfezionato negozi giuridici attraverso la stipula di contratti in rappresentanza dell'Ente.
	Non essere stato licenziato/ta da Cordar spa Biella Servizi per giusta causa; Non aver risolto con Cordar spa Biella Servizi alcun rapporto di lavoro per esito negativo della prova, per il profilo o per mansioni analoghe a quelle del posto a selezione;
Titolo di studio richiesto	Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di ragioneria – con indirizzo “Amministrazione Finanza e Marketing” o “Sistemi Informativi Aziendali”
Esperienze professionali	Dichiarazione di eventuali altre esperienze di lavoro in apprendistato c/o altri Datori di Lavoro con indicazione dei periodi di apprendistato già compiuti e le ore e le modalità della formazione effettuata;
Capacità specifiche	- Capacità di analisi delle domande - Capacità di sintesi nelle risposte - Capacità di esposizione; - Attitudine relazionale; - Capacità di gestione delle emozioni. - Attitudine al lavoro in squadra; - Eccellenti capacità di ascolto; - Affidabilità e motivazione;
Competenze specifiche	Capacità nell'utilizzo dei più comuni programmi informatici e degli applicativi di elaborazione testi e fogli elettronici

Si richiama l'attenzione dei candidati sulle responsabilità penali cui si può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000.

Il candidato dovrà altresì espressamente dichiarare di acconsentire ai sensi ed agli effetti di cui al d. lgs. 196/2003 e al Regolamento Europeo 2016/679, al trattamento dei dati personali e sensibili contenuti nella domanda di ammissione e nella documentazione fornita a corredo della stessa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista dall'avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, ad esclusione del requisito anagrafico (età) che dovrà essere mantenuto sino al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro.

Delle domande ammissibili sarà redatto un elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti.

Le modalità di comunicazione dei nominativi degli ammessi, del calendario e della sede della prova saranno rese note ai candidati **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.cordarbiella.it - sezione "Società trasparente" – Selezione del Personale – Reclutamento del Personale.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere la prova nella data e nell'ora stabilita, saranno esclusi dalla selezione.

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati.

I titoli di studio ulteriori a quelli indicati nell'avviso, non saranno valutati.

Titolo di studio (da produrre in copia)	Parametri	Punteggio
Diploma di ragioneria – con indirizzo "Amministrazione Finanza e Marketing" o "Sistemi Informativi Aziendali" <u>DA ALLEGARE ALLA DOMANDA</u>	Votazione esame di maturità Da 60 a 79 Da 80 a 100	0,50 1,00
Titoli di studio ulteriori a quelli indicati nell'avviso, non obbligatori ai quali verrà attribuito specifico punteggio. <u>DA ALLEGARE ALLA DOMANDA</u>		
Laurea triennale in amministrazione aziendale L18		2,00
Laurea Magistrale in - Scienze dell'economia LM-56 - Scienze economico aziendali LM-77		3,00
Ulteriori titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio	Soggetti di cui alla L. 68/1999 art. 18	

N.B. Il punteggio relativo alla laurea magistrale non è cumulabile con il punteggio previsto per la laurea triennale.

5. PROVA D'ESAME

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- Contabilità; scritture contabili; fatturazione; iva; bilancio.

Alla prova orale sarà attribuito un punteggio massimo di **30 punti**.

La prova si intende superata se il candidato ha conseguito un punteggio minimo di **21/30**.

Alla prova verrà attribuito un punteggio in base al seguente criterio di valutazione

Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo
0%	25%	50%	75%	100%

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria degli idonei sulla base del punteggio conseguito dai candidati nei titoli e nella prova di cui al punto 5 del presente avviso.

A parità di punteggio ha la precedenza il concorrente con minore età anagrafica.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito internet aziendale www.cordarbiella.it – sezione Società trasparente – Selezione del Personale – Reclutamento del Personale.

Le modalità di approvazione e utilizzo della graduatoria finale sono disciplinate all'art. 14 del "Regolamento delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del Personale e del conferimento degli incarichi esterni".

7. NOMINA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà definita e nominata dal CDA, secondo quanto previsto all'art. 10 del vigente "Regolamento delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del Personale e del conferimento degli incarichi esterni".

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e gestiti ai sensi del d. lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà dopo la delibera di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della graduatoria definitiva e la visita medica di idoneità del vincitore.

Qualora il vincitore sia ritenuto non idoneo a seguito di visita medica di idoneità o non si presenti alla sottoscrizione del contratto o non presenti la documentazione necessaria ai fini della formalizzazione del rapporto di lavoro **entro i termini determinati e comunicati da Cordar S.p.A.**

Biella Servizi (tramite e-mail all'indirizzo indicato dal candidato) o rinunci all'assunzione, o non sia più in possesso del requisito relativo all'età, si procederà alla chiamata del successivo classificato in graduatoria. Al vincitore sarà somministrata la formazione sulla sicurezza prevista nell'accordo Stato Regioni.

Il contratto di apprendistato professionalizzante sarà stipulato in forma scritta, con il relativo piano formativo individuale redatto ai sensi delle norme vigenti.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso le Società a partecipazione pubblica in vigore al momento dell'assunzione medesima.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Cordar spa Biella Servizi si riserva:

- Se necessario, di sospendere, modificare, rettificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- La facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative di valutazione di interesse di Cordar spa Biella Servizi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto;
- La facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore per ragioni organizzative, finanziarie o per ragioni connesse al rispetto di vincoli intervenuti o derivanti da norme e in materia di assunzione di personale;
- Provvedere alla copertura dei posti che si rendessero vacanti o di nuova istituzione nell'ambito dello stesso livello per le mansioni messe a selezione o rientranti nella medesima categoria legale, entro due anni dall'approvazione della graduatoria attingendo dalla stessa.
- La facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato e di non procedere all'assunzione in caso di mancato esito positivo di tali verifiche, fatta salva ogni responsabilità penale conseguente.

Cordar spa Biella Servizi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi delle norme vigenti.

Il presente bando tiene altresì conto della normativa di cui alla L. n. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 15 del "Regolamento delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento del Personale e del conferimento degli incarichi esterni", i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione, se vi hanno interesse, con le facoltà e nei limiti previsti dalle vigenti norme di Legge.

Le informazioni relative al presente avviso possono essere richieste ai n. 015.3580045/47 Servizio Risorse Umane di Cordar spa Biella Servizi.

Biella, 3 febbraio 2020

In Originale Firmato
IL DIRIGENTE
Risorse Umane e Organizzazione
Dr.ssa Patrizia Anfossi